

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Decyzja nr 161/2024
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 8 lipca 2024 r.

w sprawie uruchomienia programu „Grant na prototyp” w ramach realizacji w Politechnice Warszawskiej programu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza”

Na podstawie art. 23 ust. 1, w związku z art. 389 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.) oraz w związku z umową nr 04/IDUB/2019/94 z dnia 30 grudnia 2019 r. zawartą pomiędzy Skarbem Państwa reprezentowanym przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego a Politechniką Warszawską, ustala się, co następuje:

§ 1

W ramach realizacji w Politechnice Warszawskiej programu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza” uruchamia się program „Grant na prototyp”, realizowany zgodnie z Regulaminem, stanowiącym załącznik do decyzji.

§ 2

Nadzór nad realizacją programu „Grant na prototyp” sprawuje prorektor ds. rozwoju.

§ 3

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

wz. prof. dr hab. inż. Mirosław Karpierz

REGULAMIN Programu „Grant na prototyp”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Celem programu „Grant na prototyp” jest wsparcie zespołów biorących udział w działaniu Akcelerator PW (którego elementem jest preinkubacja składająca się z dwóch etapów: Preinkubacja etap I i Preinkubacja etap II) w rozwoju prototypu stanowiącego element przygotowania do komercjalizacji pośredniej technologii.
2. Program, o którym mowa w ust. 1, realizowany jest w ramach programu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza IDUB”, w ramach działania „Akcelerator PW”.
3. Nabór do programu przeprowadza Centrum Innowacji, zwane dalej „CINN”, a koordynuje Inkubator Innowacji (z funkcją preinkubatora), zwany dalej „ININ”.

§ 2

Procedura naboru i zasady oceny wniosków

1. Dofinansowanie przyznawane jest na podstawie wniosku o przyznanie dofinansowania, zwanego dalej „wnioskiem”, złożonego zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Regulaminu.
2. Do programu „Grant na prototyp” mogą przystąpić zespoły, które zostały zakwalifikowane do II etapu Preinkubacji.
3. Wnioski można składać w trybie ciągłym od dnia wejścia w życie niniejszego Regulaminu do momentu zamknięcia realizacji programu „Grant na prototyp”.
4. Informacja o zamknięciu realizacji programu „Grant na prototyp” zostanie opublikowana na stronie www.badawcza.pw.edu.pl.
5. Wniosek należy składać w formie papierowej do Kierownika Działu ININ.
6. Wniosek może złożyć pracownik PW, będący członkiem zespołu, o którym mowa w ust. 2, lub kierownik programu „Grant na prototyp”, będący pracownikiem jednostki realizującej w imieniu zespołu pracującego nad rozwojem projektu biznesowego/produktu przeznaczonego do komercjalizacji pośredniej, zwany dalej „Wnioskodawcą”.
7. Decyzję o dofinansowaniu podejmuje dyrektor Centrum Innowacji, w porozumieniu z Kierownikiem Działu ININ.
8. Decyzja o przyznaniu dofinansowania dokonywana jest na podstawie kryteriów określonych w załączniku nr 1 do Regulaminu.
9. Lista wniosków zakwalifikowanych do finansowania (zawierająca imię i nazwisko Wnioskodawcy, jednostkę, z której pochodzi Wnioskodawca oraz wysokość dofinansowania) zostanie opublikowana na stronie www.badawcza.pw.edu.pl.

§ 3

Sposób wykorzystania i rozliczenia dofinansowania

1. Środki przyznane na grant mogą być wykorzystane wyłącznie na dofinansowanie działań, mających na celu rozwój prototypu produktu rozwijanego przez zespół biorący udział w programie preinkubacji realizowanego w ramach programu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza” – Działanie 5. „Akcelerator PW” w szczególności:
 - 1) zakup materiałów;
 - 2) zakup usług.
2. Kwota dofinansowania złożonego wniosku o grant (wraz z kosztami pośrednimi określonymi zgodnie z zarządzeniem Rektora PW w sprawie zasad, metodologii i wskaźników stosowanych przy rozliczaniu kosztów ogólnych i wydziałowych w Politechnice Warszawskiej) wynosi maksymalnie 150.000,00 zł.

3. Warunkiem rozpoczęcia realizacji „Grantu na prototyp” jest podpisanie Porozumienia o współpracy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
4. Po zakończeniu prac związanych z realizacją „Grantu na prototyp”, Wnioskodawca składa w ciągu 60 dni sprawozdanie końcowe „Grantu na prototyp”, które wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
5. Maksymalny czas realizacji grantu wynosi 4 miesiące.

§ 4

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa wewnętrznego obowiązujące w Politechnice Warszawskiej oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 5

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Politechnika Warszawska informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa;
- 2) administrator wyznaczył w swoim zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych. Można skontaktować się z nim pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl;
- 3) administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie danych zawartych we wniosku o przyznanie finansowania oraz sprawozdaniu końcowym z realizacji projektu;
- 4) podane we wniosku dane będą przetwarzane do czasu zakończenia programu „Grant na prototyp”, w tym przyjęcia przez organ nadzorujący sprawozdania z realizacji programu;
- 5) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu realizacji sfinansowania udziału w ramach programu „Grant na prototyp” – podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
- 6) Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy;
- 7) ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Ze względu na fakt, że przesłanką przetwarzania danych osobowych nie jest zgoda nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych;
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa;
- 9) dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych;
- 10) Politechnika Warszawska nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana;
- 11) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia Pani/Panu udział w programie „Grant na prototyp”;
- 12) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

**Wniosek o „Grant na prototyp”
dla pracowników Politechniki Warszawskiej**

1. Wnioskodawca (stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko)

2. Dane kontaktowe (nr telefonu, e-mail)

3. Wydział/Instytut PW

4. Opis prototypu wraz z uzasadnieniem planowanych wydatków

5. Planowane działania w ramach „Grantu na prototyp”

Lp.	Działanie	Cel działania	Termin realizacji

6. Kosztorys grantu

Lp.	Koszty planowane	2024 r.	2025 r.	Razem
I.	Koszty bezpośrednie ogółem	0,00	0,00	0,00
1	Materiały	0,00	0,00	0,00
2	Usługi obce	0,00	0,00	0,00
3	Inne koszty bezpośrednie	0,00	0,00	0,00
II.	Koszty pośrednie (15%)	0,00	0,00	0,00
III.	Koszty całkowite	0,00	0,00	0,00

Data i podpis Wnioskodawcy:

.....
pełnomocnik kwestora

.....
kierownik jednostki

Kryteria	Ocena
Wniosek spełnia warunki formalne regulaminu	Spełnia/nie spełnia
Zgłaszana do rozwoju technologia jest na poziomie min. TRL 3	Tak/Nie
Frekwencja zespołu podczas realizowanego programu preinkubacji min. 70%	Tak/Nie
Gotowość do zawiązania spółki spin-off z Politechniką Warszawską	Tak/Nie
Prawa do rozwijanej technologii zostaną całkowicie lub w części przekazane Politechnice Warszawskiej	Tak/Nie
Rekomendacja zespołu ININ realizującego program preinkubacji	Pozytywna/Negatywna

Decyzja dyrektora Centrum Innowacji o przyznaniu grantu

pozytywna negatywna

.....
data

.....
podpis dyrektora CINN

Sprawozdanie końcowe „Grantu na prototyp”

1. Wnioskodawca (stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko)

2. Nr decyzji przyznającej grant

3. Opis wykonanych prac

4. Zestawienie kosztów planowanych i poniesionych

Kategoria kosztów	2024 r.	2025 r.	Razem	
	zrealizowane	zrealizowane	planowane	zrealizowane
I. Koszty bezpośrednie ogółem				
1. Materiały				
2. Usługi obce				
3. Inne koszty bezpośrednie				
II. Koszty pośrednie (15%)				
III. Koszty całkowite				

Data i podpis Wnioskodawcy:

.....
pełnomocnik kwestora

.....
kierownik jednostki

POROZUMIENIE O WSPÓŁPRACY

zawarte w dniu roku w Warszawie (dalej „**Porozumienie**”) pomiędzy:

Centrum Innowacji Politechniki Warszawskiej reprezentowanym przez:

..... Dyrektora Centrum Innowacji zwanym dalej „**CINN**”

a

«*Nazwa_jednostki*», reprezentowanym przez: «*kierownik_jednostki*» – «*funkcja_kierownika_jednostki*»,

zwanym dalej „**Jednostką realizującą**”

zwani w dalszej części Porozumienia „**Stronami**”.

§ 1

Przedmiotem Porozumienia jest współdziałanie Stron w realizacji rozwoju prototypu projektu biznesowego biorącego udział w programie Preinkubacji (program „Grant na prototyp”) realizowanego w ramach działania Akcelerator PW STRATEGIA PW R5.1//IDUB D.5 w ramach programu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza”.

§ 2

1. Strony zobowiązują się wykonać przypisane zadania w realizacji grantu «opis grantu» w ramach programu „Grant na prototyp” według Wniosku o „Grant na prototyp”, stanowiącego załącznik nr 1 do Porozumienia.
2. Osobami odpowiedzialnymi za wykonanie zadań określonych w Porozumieniu o współpracy i nadzór nad realizacją projektu w swoich jednostkach są:
 - a) w CINN – –
 - b) w – –
3. Jednostką wiodącą jest CINN.

§ 3

1. Całkowity budżet grantu wynosizł (słownie złotych:00/100).
2. Szczegółowy kosztorys grantu określony jest we wniosku o „Grant na prototyp”, który stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu Programu „Grant na prototyp”.
3. Strony ponoszą odpowiedzialność za prawidłowe i terminowe wykonanie swoich zadań oraz prawidłowe wydatkowanie środków finansowych.
4. Każda Strona odpowiada za przygotowanie dokumentacji niezbędnej do realizacji przypisanych jej zadań.

§ 4

1. Do obowiązków CINN należy:
 - 1) systematyczne monitorowanie przebiegu realizacji programu „Grant na prototyp”;
 - 2) gromadzenie od Jednostek realizującej informacji o stanie realizacji programu;
 - 3) organizowanie posiedzeń i spotkań niezbędnych w celu prawidłowej współrealizacji programu „Grant na prototyp”.
2. Do obowiązków Jednostki realizującej należy:
 - 1) prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją grantu;
 - 2) przestrzeganie terminowej i prawidłowej realizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego grantu;
 - 3) wydatkowanie środków w ramach grantu zgodnie z wnioskiem o „Grant na prototyp”;
 - 4) udział w spotkaniach i uzgodnieniach związanych z wykonywanymi zadaniami w ramach programu;
 - 5) prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej kosztów grantu na specjalnie wyodrębnionym zleceniu, a którego zapisy będą podstawą obciążenia CINN notą wewnętrzną zgodnie z zasadami

określonymi przez Kwestor PW pismem KK-453/2020 z dnia 25 sierpnia 2020 r., do której należy dołączyć kserokopię dokumentów źródłowych;

- 6) przechowywanie i archiwizacja dokumentacji związanej z grantem w jednostce zgodnie z przepisami wewnętrznymi PW;
- 7) realizacja wszelkich obowiązków wynikających z wniosku o „Grant na prototyp”;
- 8) sprawozdanie końcowe grantu zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu Programu „Grant na prototyp”.

§ 5

1. Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
2. Wszelkie zmiany w porozumieniu muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory, które mogą wyniknąć podczas realizacji porozumienia, będą rozstrzygane w drodze polubownej, a w przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia będą rozstrzygane przez prorektora ds. rozwoju.
4. Niniejsze Porozumienie wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia do dnia

Załącznik: Wniosek o „Grant na prototyp”

Jednostka realizująca

Centrum Innowacji

.....
(pieczęć jednostki)

.....
(pieczęć jednostki)

.....
(pieczęć i podpis kierownika jednostki)

.....
(pieczęć i podpis dyrektora CINN)

.....
(pieczęć i podpis pełnomocnika kwestora)

.....
(pieczęć i podpis pełnomocnika kwestora)

.....
(pieczęć i podpis Wnioskodawcy)

.....
(podpis kierownika ININ)